



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Oristano

**VADEMECUM PER IL RILASCIO DELLE COPIE DEI FASCICOLI MOD. 21
ALL'ESITO DELLA NOTIFICA DELL'AVVISO EX ART. 415 BIS C.P.P.**

Le copie dei fascicoli mod. 21 per i quali sia stato notificato l'avviso di conclusione delle indagini preliminari possono essere chieste esclusivamente dall'indagato e dal suo difensore.

I medesimi soggetti, previo rilascio della password da parte dell'URP, possono consultare il fascicolo digitale presso le due postazioni TIAP presenti nell'atrio della Procura di Oristano.

Sono esonerati dal pagamento dei diritti di copia i soli beneficiari del patrocinio a spese dello Stato. Al di fuori di questa ipotesi i diritti vengono calcolati secondo la tabella ministeriale di cui al D.M Giustizia 9 luglio 2021 ([LINK](#)).

Il rilascio di copie di documentazione audio/video o di documenti numericamente non quantificabili è soggetto al pagamento dell'importo forfetario di € 327,56, ai sensi del Provvedimento DAG 28 marzo 2023 ([LINK](#)). I supporti per la copia devono essere forniti dall'istante, salvo che sia ammesso al gratuito patrocinio.

Le copie possono essere rilasciate esclusivamente in formato digitale, tramite invio all'indirizzo PEO o PEC dell'istante o, qualora le dimensioni dei file non consentano l'invio per E-Mail, caricamento su idoneo supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB sigillata) fornito dal richiedente stesso, salvo che sia ammesso al gratuito patrocinio.

Le copie vengono consegnate nelle modalità sopra indicate – inderogabilmente – non prima del terzo giorno lavorativo dalla ricezione del pagamento dei diritti o, nel caso di gratuito patrocinio, dalla ricezione dell'istanza di rilascio delle copie.

L'importo dei diritti deve essere corrisposto tramite marche da bollo cartacee o tramite pagamento digitale nella piattaforma PagoPa. In nessun caso si procederà alla lavorazione dell'istanza prima dell'acquisizione delle marche o della ricevuta di pagamento PagoPa.

La richiesta delle copie può essere effettuata secondo le modalità sotto descritte.

**RICHIESTA COPIE PRESSO LO SPORTELLLO URP
DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ORISTANO**

Le copie possono essere richieste depositando allo sportello URP della Procura il modulo debitamente compilato, disponibile al front-office e al [LINK](#).

Potrà essere richiesta copia integrale del fascicolo o degli atti individuati tramite consultazione del fascicolo digitale. Le modalità di accesso al fascicolo digitale sono esplicate in un vademecum presente in ciascuna delle postazioni TIAP.

RICHIESTA COPIE TRAMITE MAIL

Le copie possono essere altresì richieste all'indirizzo richiestacopie.procura.oristano@giustizia.it, inviando una PEO o una PEC che contenga l'indicazione del R.G.N.R del fascicolo richiesto. In risposta verrà inviata una mail contenente l'indicazione del numero delle pagine del fascicolo e del corrispondente importo.

Può essere evasa la sola richiesta di rilascio di copia integrale del fascicolo. Non verranno lavorate le istanze di copia di singoli atti del fascicolo.

L'individuazione e la richiesta delle copie dei singoli atti è possibile solo secondo la procedura descritta nel paragrafo precedente (richiesta allo sportello).

RICHIESTA COPIE TRAMITE PORTALE SERVIZI TELEMATICI (PST)

La richiesta di copie può essere infine effettuata tramite il PST e dovrà riguardare l'intero fascicolo, non essendo possibile selezionare i singoli atti.

La modulistica disponibile al [LINK](#), dovrà essere compilata, salvata in pdf e firmata digitalmente;

- il modulo A (richiesta di quantificazione dei diritti di copia) dovrà poi essere trasmesso all'indirizzo richiestacopie.procura.oristano@giustizia.it

- il modulo B (istanza di accesso al fascicolo), in pdf firmato digitalmente, dovrà essere caricato sul PST.

Alla ricezione del modulo A, sarà cura di questa Procura comunicare l'importo, da pagare attraverso il portale PagoPa, la cui ricevuta dovrà essere trasmessa sempre attraverso il PST unitamente al modulo B.

Una volta acquisito il pagamento, verrà autorizzata dal TIAP la consultazione del fascicolo e il sistema, in automatico, renderà disponibile un file zip contenente gli atti e trasmetterà una PEC con la password per decriptarlo.