



PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale di Oristano

VADEMECUM PER IL RILASCIO DELLE COPIE DIGITALI DEI FASCICOLI MOD. 21 ALL'ESITO DELLA NOTIFICA DELL'AVVISO EX ART. 415 BIS C.P.P.

Le copie dei fascicoli mod. 21 per i quali sia stato notificato l'avviso di conclusione delle indagini preliminari possono essere rilasciate, **esclusivamente in formato digitale**, all'indagato e al suo difensore.

La richiesta di copie può essere effettuata tramite il P.D.P. e dovrà riguardare l'intero fascicolo, non essendo possibile selezionare i singoli atti.

L'istanza di accesso al fascicolo dovrà essere compilata digitalmente nel file word disponibile al [LINK](#), salvata in pdf nativo e firmata digitalmente. Dovrà quindi essere caricata sul P.D.P. (elenco procedimenti autorizzati, selezione del procedimento specifico, deposito atto successivo, inserimento modello "richiesta accesso agli atti ex art. 116 c.p.p.", disponibile a pag. 10 dell'elenco, selezionando successivamente nel menu a tendina come Ufficio destinatario della richiesta la Procura della Repubblica di Oristano).

L'Ufficio, ricevuta l'istanza, verificata la legittimità della richiesta e la disponibilità del fascicolo, ne comunicherà l'esito all'istante all'indirizzo di mail ordinaria da lui indicato. Il richiedente risponderà alla mail allegando l'attestazione di pagamento sulla piattaforma PagoPA. Una volta acquisito il pagamento, l'Ufficio autorizzerà dal TIAP la consultazione del fascicolo e il sistema, in automatico, renderà disponibile sul P.D.P. un file zip contenente gli atti e trasmetterà una PEC con la password per decriptarlo.

L'indagato e il suo difensore, previo rilascio della password da parte dell'URP possono comunque consultare il fascicolo digitale presso le due postazioni TIAP presenti nell'atrio della Procura di Oristano e chiedere con l'apposito [modulo](#), disponibile anche allo sportello, copie dei documenti digitalizzati e degli eventuali contenuti multimediali. Le copie verranno trasmesse all'indirizzo PEO o PEC dell'istante o caricate su idoneo supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB sigillata) fornito dal richiedente stesso, salvo che sia ammesso al gratuito patrocinio.

Sono esonerati dal pagamento dei diritti di copia i soli beneficiari del patrocinio a spese dello Stato. Al di fuori di questa ipotesi i diritti vengono calcolati ai sensi dell'[allegato 8 del T.U. Spese di Giustizia](#), come modificato dalla L. 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025).

Modalità di rilascio e tipo di supporto	Diritto forfetizzato
Trasmissione con modalità telematica (tramite posta elettronica, posta elettronica certificata o portali)	Euro 8 per ogni trasmissione di dati
Riversamento su strumenti di memorizzazione di massa fisici (chiavetta USB, CD, DVD)	Euro 25 per ogni supporto di dati

Le copie vengono consegnate nelle modalità sopra indicate – inderogabilmente – non prima del terzo giorno lavorativo dalla ricezione del pagamento dei diritti o, nel caso di gratuito patrocinio, dalla ricezione dell'istanza di rilascio delle copie.

L'importo dei diritti deve essere corrisposto tramite pagamento digitale nella piattaforma PagoPA, effettuabile anche presso il bar del Palazzo di Giustizia, o tramite marche da bollo cartacee. In nessun caso si procederà alla lavorazione dell'istanza prima dell'acquisizione delle marche o della ricevuta di pagamento PagoPA.